

# 佐用町商工会中小企業者創業・第2創業支援事業補助金交付要綱 抜粋

## 新規創業・第2創業の定義

- 創 業 ア 事業を営んでいない個人が所得税法（昭和40年法律第33号）第229条に規定する開業の届出により、新たに事業を開始する場合  
イ 事業を営んでいない個人が新たに会社を設立し、事業を開始する場合  
ウ 町外で既に事業を行っている個人・法人が、町内に移住・移転し開業する者
- 第2創業 既存の事業所が主な業種・事業を変更すること無く継続すると共に関連事業又は新規事業に進出することをいう。

## 対象地域

- (1) 商店街区域外での創業
- (2) 商店街内に店舗を新築し創業
- (3) 商店街区域内で若者・女性が空き店舗を活用し創業する場合は、公益財団法人ひょうご産業活性化センターが行う「商店街若者・女性新規出店チャレンジ応援事業」の助成金を優先申請します。

## 補助金交付対象者

次の各号に定める要件のすべてに該当するものとする。

- (1) 佐用町内で創業・第2創業を行う個人又は法人（申請年度内に事業完了（創業）すること）
- (2) 個人の場合は、事業完了までに町内に居住し、住民基本台帳に記録されていること
- (3) 法人の場合は、事業完了までに町内を本店所在地とした法人登記が行われていること
- (4) 事業計画作成については佐用町商工会の指導を受けること
- (5) 納期の到来した町税を滞納していないこと
- (6) 申請者及びその同居人、従業員等が佐用町暴力団排除条例（平成24年条例第1号）に規定する暴力団員及び暴力団密接関係者でない者
- (7) 既に本補助事業を実施していない者
- (8) 営業開始時より佐用町商工会へ加入をお願いします。

## 補助対象業種

- (1) 建設・製造・卸小売業・飲食業・サービス業等の別表1に定める業種の内、商工会長の認める事業
- (2) 前号に掲げるもののほか商工会長が認める事業
- (3) 前項の規定に関わらず次の各号のいずれかに該当する事業は、補助対象事業から除外する  
ア 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和23年法律第122号）の適用を受ける事業  
イ 社会通念上公序良俗に反する事業、宗教活動または政治活動を目的とした事業  
ウ フランチャイズ店、大型チェーン店

## 補助対象経費

- (1) 店舗等賃借料及び工事費
- (2) 備品費及び広告宣伝費（備品費・中古品については、別途詳細あり）
- (3) 前号に掲げるもののほか商工会長が認める経費
- (4) (1)～(3)の経費の内、他の補助事業の補助対象経費とした経費は、本事業の補助対象経費より除外する。

ただし、公益財団法人ひょうご産業活性化センターが実施する「商店街若者・女性新規出店チャレンジ応援事業」による補助を受ける場合、補助対象経費は共通のものとする。

## 補助金の額

- (1) 通常 補助対象経費の3分の1  
1事業者につき1年目150万円(上限) 2年目50万円(上限)
- (2) さよう星降る町のビジネスプランコンテスト決勝大会進出者(当該プランを実行)  
補助対象経費の2分の1  
1事業者につき1年目150万円(上限) 2年目50万円(上限)
- (3) 公益財団法人ひょうご産業活性化センターが実施する「商店街若者・女性新規出店チャレンジ応援事業」による補助を受ける場合  
1年目:補助対象経費の6分の1 1事業者につき75万円(上限)  
【兵庫県より同額の補助を受ける(1年目のみ)】  
2年目:補助対象経費の3分の1 1事業者につき50万円(上限)
- (4) 補助金額に1,000円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額

## 申請書類

- (1) 商工会創業補助様式 経営計画書(補助対象経費の見積書等が必要です)
- (2) 見積損益計算書・積算内訳作成様式
- (3) 交付申請書  
※まずは、(1) 商工会創業補助様式 経営計画書  
(2) 見積損益計算書・積算内訳作成様式 を作成しご相談ください。  
※作成についてもお気軽にご相談ください。

## 財産処分の制限

補助事業により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)を、事業完了後5年以内に、補助金の交付の目的以外の用途に使用し、他の者に貸付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、又は債務の担保の用に供する場合において、その取得価格又は効用の増加価格が50万円以上であるときは、商工会長の承認を受けなければならない。

この場合において、当該取得財産等が事業完了後5年を経過している場合を除き、補助事業者が取得財産等の処分をすることにより収入があるときは、その収入の全部又は一部を佐用町商工会に納付しなければならない。

補助事業者は、前項の承認の対象となる財産に係る台帳を備え、事業完了後5年間、保存しておかなければならない。

※記載の内容は、概要ですので詳しくは、佐用町商工会へお問い合わせください。

## 補助金交付までの流れ

### 【1】事業計画書の作成、相談

事業計画書の作成等について相談

※計画書他資料の写しを、町商工観光課へ提出します。

### 【2】事業計画書を確認、商業アドバイザー等派遣受入（必須）

事業計画書の内容を確認後、専門家派遣を受けていただきます。

計画書の完成まで、最高3回の専門家派遣を計画します。

### 【3】書類を整え、申請書作成・提出

### 【4】審査会で審査

### 【5】商工会内部決定

《採 択》1) 採択通知により、賃貸借契約、工事契約締結、内装工事等の事業着手を認めます。  
ただし、補助金支給の決定ではありませんので、補助対象経費については、創業補助金の交付決定後に支払いがされることを条件とします。

2) 創業補助金交付決定は、町補助金交付決定後となります

ただし、町補助金申請において事業の否決や予算対応ができない場合には、創業補助金の交付はありません。

3) 事業着手後に補助金の否決等で資金不足等による事業縮小など、補助金が事業着手後の交付決定では、対応できないと予測される場合は、全ての事業着手を創業補助金交付決定後に行ってください。

4) 創業補助金の交付決定前の事業着手を行った後に、補助金否決等による不利益について、商工会は一切の責任を負いません。

《不採択》 補助金の支援不可となります

### 【6】町補助金申請（商工会→町）

町補助金交付の通知（町→商工会）

### 【7】創業補助金交付決定（商工会→申請者）《否決の場合、その旨通知》

### 【8】開業（申請年度内の2月末までの開業）

### 【9】補助金実績報告・申請（申請年度内の3月上旬）

### 【10】補助金交付

申請後、事業計画に変更が生じる場合、変更申請が必要となる場合があります。

変更申請をしないまま事業完了をされても、補助金交付ができない場合がありますので、計画変更については、必ず商工会へ確認し対応ください。